INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2239-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARMEN ELISA RODALLEGA
Cedula	38.614.818
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	26/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1074577881
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823344334
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	02/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio-2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.	1. Desarrollé sesiones de clase de educación física con grados de transición a quinto en la institución educativa asignada.
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de	2. Realicé el registro de los beneficiarios en la plataforma SIDER.

bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. Asistí a una mesa de trabajo presencial programada por el personal técnico del programa Deporte Escolar y Universitario donde se trataron temas acerca de elaboración de sesiones de clase, también hubo intervención por parte del personal de Hábitos y estilos de vida saludable 4. Participé de la actividad sensibilización discapacidad, voleibol adaptado, futbol adaptado y bocha requerida por la secretaria del Deporte de la cual dejo evidencia 5. No realicé esta actividad en este periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QlwcXeqPpyHJEWOgytO00DKwOuD-DWUz
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Carmen Rodallega
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/07/2025